

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №3»  
г. АЛЬМЕТЬЕВСКА  
ул. 8 Марта, д.30,  
г.Альметьевск, 423450



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘЛМӘТ ШӘҺӘРЕ  
«3 НЧЕ УРТА ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ  
БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ  
8 Март ур., 30 нчы йорт,  
Әлмәт шәһәре, 423450

Тел: (8553) 43-00-83, e-mail: [Shkola-3.Alm@tatar.ru](mailto:Shkola-3.Alm@tatar.ru)

### ПРИКАЗ

№ 268 ОД

от 01.09.2025 г.

«О режиме работы школы на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы, по согласованию с педагогическим советом школы

приказываю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ №3»:

Учебный год: 01.09.2025 – 26.05.2026

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7 час. 20 мин.

Вход учащихся в здание школы в 7 час. 30 мин.

Физическая зарядка в 7 час. 45 мин. до 7 час. 55 мин.

Предварительный звонок на первый урок в 7 час. 55 мин.

Начало занятий в 8 час. 00 мин.

Расписание звонков на уроки:

#### 1-е классы

Образовательная деятельность	Сентябрь– октябрь	Ноябрь– декабрь	Январь–май
1-й урок	8:00–8:35	8:00–8:35	8:00–8:40
1-я перемена	8:35–8:55	8:35–8:55	8:40–9:00
2-й урок	8:55–9:30	8:55–9:30	9:00–9:40
Динамическая пауза	9:30–10:10	9:30–10:10	9:40–10:20
3-й урок	10:10–10:45	10:10–10:45	10:20–11:00
3-я перемена	10:45–11:20	10:45–11:20	11:00–11:35
4-й урок	11:20–11:55	11:20–11:55	11:35–12:15
4-я перемена	11:55–12:10	11:55–12:10	12:15–12:55
5-й урок	–	–	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	55 минут	30 минут	40 минут
Внеурочная деятельность	С 12:50	С 12:40	С 13:35

## 2-11-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:00–08:45	10 минут
2-й	08:55–09:40	15 минут
3-й	09:55–10:40	15 минут
4-й	10:55–11:40	15 минут
5-й	11:55–12:40	15 минут
6-й	12:55–13:40	10 минут
7-й	13:50–14:35	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 15:05	–

Установить перед началом каждого урока предварительный звонок за 2 минуты до урока. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учителя дежурят во время перемен по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учеников на переменах.

### 2. Определить посты

- №1 – вестибюль, 1 этаж 4 человека
- №2 – от столовой до спортзала – 2 человека
- №3 – гардероб – 1 человек
- №4 – 2 этаж (2 рекреации) – по 4 человека
- №5 – 3 этаж (2 рекреации) – по 4 человека
- №6 – лестницы – по 4 человека

### 3. Утвердить график дежурства администрации для осуществления порядка в школе с 7.30 до 17.00

Понедельник – Павлова А.П., заместитель директора по АХЧ

Вторник – Худжанкулова М.Д., заместитель директора по УР

Среда – Галиева А.А., заместитель директора по УР

Четверг – Сахипгараева Л.А., заместитель директора по УР

Пятница – Гвоздикова Н.В., заместитель директора по ВР

Суббота – по отдельному графику.

### 4. По определенному графику проводить дежурство по 1, 2, 3 этажам.

Вменить в обязанности дежурным классам обеспечить дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов в 14.40 ч.

5. Уборку школы, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку производят 1 раз в месяц тех. работники школы.

6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

7. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока.

8. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Всех учащихся 2-9-х классов аттестовывать по четвертям, учащихся 10-11-х классов – по полугодиям.

10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

11. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

12. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет

только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

13. Проведение всех внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеплановых мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских допускается и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 17.30 часов (кроме группы ГПД).

14. Курение учителей и учеников во время учебно-воспитательного процесса категорически запрещается.

15. Определить время завтраков детей:

- 1) 08:40 – 1Б; 2Б; 2В; 3А
- 2) 09:25 – 1А; 2А; 11А; 9А
- 3) 10:00 – 4А; 4Б; 4В; 3Б
- 4) 10:20 – 6А; 6Б; 6В
- 5) 11:15 – 5А; 5Б; 5В; 5И; 7А; 7Б
- 6) 12:10 – 8А; 8Б; 8В; 10А; 9Б; 9В
- 7) 13:30 – ГПД (1-4 классы)

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в школьную столовую, присутствующие при приеме пищи детьми обеспечивают порядок.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

18. Выход на работу учителя, воспитателя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

21. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

22. Регламентировать дневную учебную нагрузку учащихся в каждом классе расписанием уроков, составленным с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся и согласованным с Роспотребнадзором.

23. Не проводить сдвоенные уроки в начальных классах.

24. Допускать для обучающихся в 5-9 классах сдвоенные уроки для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения (лыжная подготовка) или при условии их проведения следом за уроком физкультуры.

25. Допускать проведение сдвоенных уроков по основным предметам в 10-11 классах.

26. Не превышать длительность непрерывного применения на уроках различных ТСО, длительность занятий непосредственно с видеодисплейным терминалом, длительность практической работы на занятиях трудом в соответствии с возрастными особенностями, определенную СанПиНами.

27. Использовать для учащихся 1 класса «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой (сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут, январь-май – 4 урока по 40 минут)). Обучение проводить без домашних заданий и балльного оценивания знаний первоклассников.

28. Проводить проветривание учебных помещений во время перемен, а рекреационных – во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений в соответствии с требованиями СанПиНов. В теплые дни проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

29. Иметь сменную обувь учащимся 1-11 классов и всем сотрудникам школы.

30. Организовать работу групп продленного дня для младшего звена.

31. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2AD01FAE563A54D9C8866F699A6608C0  
Владелец: Гафиятуллина Лилия Габитовна  
Действителен с 06.05.2025 до 30.07.2026

Л.Г.Гафиятуллина